

Toelichting:

OVEREENKOMST VOOR OPDRACHT VAN INHUUR - Geen werkgeversgezag
Bij inhuur Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) zonder tussenkomst van een
intermediair/(detacherings)bureau.

OVEREENKOMST VOOR OPDRACHT VAN INHUUR - Geen werkgeversgezag

Partijen:

Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd Raadhuisplein 1, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2020, nummer 2020.0000226 d.d. 4 februari 2020, vertegenwoordigd door <directeur/clustermanager/teammanager> <naam>, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

<NAAM OPDRACHTNEMER>), gevestigd te <PLAATS EN POSTCODE> aan de <ADRES>, <nummer KvK> rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "Partijen", respectievelijk "Partij";

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan <OMSCHRIJVINGWERKZAAMHEDEN>;
2. Opdrachtgever door middel van Haarlemmermeerhuurtin.nl een Offerteaanvraag heeft gedaan;
3. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
4. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7: 400 e.v. BW;
5. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
6. Deze overeenkomst gelijklopend is aan de door de Belastingdienst ondernummer 90821.25537.1.0 d.d. 1 juni 2021 opgestelde modelovereenkomst;
7. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn Werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

DAS	Het dynamisch aankoopstelsel, danwel Haarlemmermeerhuurtin.nl.
Haarlemmermeerhuurtin.nl	Het dynamisch aankoopstelsel.
Leidraad dynamisch aankoopstelsel	De door gemeente Haarlemmermeer uitgebrachte Leidraad dynamisch aankoopstelsel inhuur d.d. 5 september 2016
Inschrijving	De offerte van Opdrachtnemer.
Nota van Inlichtingen	De nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever zijn uitgebracht.
Offerteaanvraag	De uitvraag gedaan door Opdrachtgever op Haarlemmermeerhuurtin.nl.
Opdracht	Het uitvoeren van de Werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever.
Opdrachtgever	Gemeente Haarlemmermeer.
Opdrachtnemer	De inschrijver waar Opdrachtgever de Opdracht aan heeft gegund.
Overeenkomst	Onderhavige overeenkomst.
Werkzaamheden	De werkzaamheden zoals omschreven in de Offerteaanvraag en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen

Artikel 2 Rangorde

- Op deze Overeenkomst zijn van toepassing:
 - de Nota van inlichtingen d.d. op Haarlemmermeerhuurtin.nl;
 - de inhoud van deze Overeenkomst;
 - de algemene voorwaarden als bedoeld in artikel 15;
 - de Offerteaanvraag d.d. op Haarlemmermeerhuurtin.nl;
 - de Leidraad dynamisch aankoopstelsel inhuur d.d. 5 september 2016;
 - de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. op Haarlemmermeerhuurtin.nl;
- Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Voor zover echter het door Opdrachtnemer aangeboden in diens Inschrijving uitgaat boven hetgeen door Opdrachtgever is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Onderwerp van de overeenkomst

- Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen Werkzaamheden.
- Opdrachtnemer verricht voor de duur van deze Overeenkomst de Werkzaamheden zoals beschreven in de Offerteaanvraag.
- Opdrachtnemer deelt zijn Werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de Werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Opdracht.
- Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen Werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen Werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.
- Aanvullend zijn de volgende afspraken gemaakt:

- a. Opdrachtnemer levert na gunning maar voor aanvang van de Werkzaamheden een ondertekende Integriteitverklaring externen in bij Opdrachtgever.
 - b. Opdrachtnemer beschikt voor aanvang van de Werkzaamheden over een recente Verklaring omtrent Gedrag zoals opgenomen in artikel 6 sub f. Deze verklaring dient betrekking te hebben op de bij Opdrachtgever uit te voeren Werkzaamheden.
 - c. Opdrachtnemer overlegt desgevraagd de noodzakelijke diploma's/certificaten.
- Bij ontbreken van deze bescheiden komt deze Overeenkomst niet tot stand.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst en plaats van tewerkstelling

1. De Opdracht vangt aan op <DATUM> en wordt aangegaan tot <EINDDATUM> OF: voor de duur van het Project <NAAM>, waarbij de gemeente gebruik kan maken van de optie tot verlenging van <x maal x maanden> na schriftelijke kennisgeving tenminste <aantal> maanden voor de afloopdatum. <Optie> Het aantal werkuren per week bedraagt <aantal uren> tot <aantal uren>.
2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 5 Nakoming en vervanging

1. Opdrachtnemer dient zorgvuldig om te gaan met aan hem ter beschikking gestelde informatie en eventuele hulpmiddelen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat privacygevoelige informatie en vertrouwelijke bedrijfsinformatie gedurende de genoemde periode en na afloop de Overeenkomst van Opdracht vertrouwelijk blijft.
2. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
3. Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de Werkzaamheden te laten vervangen door een ander.
4. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de Werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t).
5. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht door de voorgestelde vervanger(s) te laten uitvoeren en is gerechtigd deze Overeenkomst per direct te beëindigen zonder daarvoor schadelijktig te zijn.
6. Daarbij heeft Opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. Opdrachtnemer en Opdrachtgever formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de Opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen. De objectieve kwalificaties worden als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.
7. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

Artikel 6 Garanties Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer garandeert en draagt er zorg voor dat:
 - a. de in de Leidraad dynamisch aankoopstelsel voor de instelling van het DAS genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
 - b. deze voldoet aan de registratieplicht conform de Wet Allocatie Arbeidskrachten Intermediairs (WAADI) en staat in het handelsregister geregistreerd als organisatie die arbeidskrachten ter beschikking stelt;
 - c. deze de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels naleeft, waaronder het ICT Protocol;
 - d. deze zal handelen conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
 - e. deze voor aanvang van de Werkzaamheden de 'Integriteitverklaring externen' zal ondertekenen en zich gedurende de uitvoering van de opdracht conform de verklaring zal gedragen;

- f. deze een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (niet ouder dan 6 maanden) is afgegeven. Indien de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor <datum> niet bij de Opdrachtgever is aangeleverd, eindigt deze Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever besluit om deze termijn nog te verlengen;
- g. deze bij vervanging een vervanger inzet die eveneens in bezit is van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (niet ouder dan 6 maanden) voor aanvang van de Werkzaamheden, tenzij de Opdrachtgever besluit om deze termijn nog te verlengen.

Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. De Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht, zoals beschreven in artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek. De Opdrachtgever hoeft over het honoraria in deze Overeenkomst geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen in te houden.
2. Opdrachtnemer verplicht zich:
 - a. tot het naleven van de sociale verzekeringswetten, rechtspositionele aanspraken en belastingwetten;
 - b. de Opdrachtgever te vrijwaren van alle eventuele vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen en/of rechtspositionele aanspraken.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om in Nederland arbeid te verrichten.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van eventuele vorderingen indien deze als gevolg van zijn werkplek, anders dan bij Opdrachtgever, schade ondervindt.

Artikel 8 Beëindiging Overeenkomst

1. De Opdracht is voor bepaalde tijd overeengekomen en eindigt van rechtswege op de in deze Overeenkomst overeengekomen datum conform de duur van de Overeenkomst van artikel 4.
2. Overeenkomstig artikel 7:408 BW is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst zonder opgave van redenen tussentijds op te zeggen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden. De beëindiging zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden meegedeeld en Opdrachtgever zal een opzegtermijn hanteren van dertig dagen.
3. Indien naar het oordeel van Opdrachtgever Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden.
4. Indien blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt over opleiding, werkervaring of andere wezenlijke informatie, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden.
5. In geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen welke in de aanbesteding gesteld werden (als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87) Aanbestedingswet, heeft de Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden.
6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 9 Vergoeding, facturering en betaling

1. Opdrachtnemer declareert de werkelijk gewerkte uren tegen een uurtarief van € exclusief btw en inclusief reis- en verblijfkosten. De tarieven zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief zijn begrepen, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc. Reizen mogen niet worden gedeclareerd. Indien een maximum aantal uren, een maximum totaalbedrag en/of een maximum bedrag per fase is overeengekomen, declareert Opdrachtnemer niet meer dan het maximum.

2. De tarieven staan gedurende de looptijd van de Overeenkomst vast.
3. Opdrachtnemer levert facturen bij voorkeur middels e-facturatie aan. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Kosten verband houdende met
4. Opdrachtnemer zal voor de verrichte Werkzaamheden aan Opdrachtgever maandelijks een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
5. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is facturen middels e-facturatie aan te leveren, levert Opdrachtnemer de factuur in PDF-formaat aan per e-mail naar: efacturen@haarlemmermeer.nl.
6. Elke factuur vermeldt minimaal:

Inhuur	<naam Opdrachtnemer>
Inkooporder	<Inkoopordernummer, voorheen AGV>

7. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 10 Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan Opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. Geen der Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclameuitingen van deze Overeenkomst melding maken.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 14.5 van de Standaardafwijkingen van de algemene voorwaarden genoemd in artikel 15 lid 1 van deze Overeenkomst wordt beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan eenmaal het honorarium voor de looptijd van de Opdracht **OF** (indien de aard en risico's van de werkzaamheden dit rechtvaardigen): niet meer dan **<x maal>** het honorarium voor de looptijd van de Opdracht **OF <€ bedrag>**.

Bij een offertaanvraag in de categorie 'Ingenieursdiensten' geldt navolgende tekst i.p.v. voorgaande:

In artikel 15 van de Standaardafwijkingen DNR 2011 genoemd in artikel 15 lid 1 van deze Overeenkomst, wordt het bedrag van € 2.500.000 gewijzigd in € 1.000.000.--.

Artikel 13 Verzekeringen

1. Opdrachtnemer verklaart hierbij uitdrukkelijk dat Opdrachtnemer zich adequaat heeft verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat verzekerd te houden. Op verzoek van Opdrachtgever verschafft Opdrachtnemer een bewijs van verzekering.

Artikel 14 Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021.

Bij een offertaanvraag in de categorie 'Ingenieursdiensten' geldt navolgende tekst i.p.v. voorgaande:

Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021

2. Toepasselijkheid van (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 15 Rechts- en forumkeuze

1. Op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen die uit deze Overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland. Voordat Partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide Partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

Artikel 16 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de algemene voorwaarden in artikel 16.3.
2. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze Overeenkomst worden gehecht.
3. Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 17 Overige bepalingen

1. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.
2. Aanvullende werkafspraken worden schriftelijk vastgelegd en door beide Partijen ondertekend.
3. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
4. Mededelingen tussen Partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
5. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet.
6. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Datum, <.....>

Plaats, Hoofddorp

Opdrachtgever

<.....>

Naam:

<Teammanager/Clustermanager/Directeur>

Datum, <.....>

Plaats, <.....>

Opdrachtnemer

<.....>

Naam: <NAAM>

Functie: <FUNCTIE>